

# POLITIQUE D'ÉVALUATION IB



École élémentaire publique

**MICHAËLLE-JEAN**

*Apprenants du monde*



**novembre 2018**

révisée octobre 2019

Tel que l'exige la norme C4 de l'IB, notre école utilise une politique d'évaluation consignée par écrit qu'elle met à la disposition de tous les membres de la communauté scolaire :

Le processus d'évaluation à l'école Michaëlle-Jean	Liens avec les normes et applications du IB.
<p>À Michaëlle-Jean, nous travaillons à l'aide de trois principales formes d'évaluation : <b>l'évaluation diagnostique, l'évaluation formative et l'évaluation sommative</b>. Ces évaluations font partie intégrante de la planification d'un enseignant et ont des intentions bien précises :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Les évaluations au service de l'apprentissage (diagnostique et formative)</b> visent à recueillir et à interpréter les preuves d'apprentissage afin de permettre au personnel et à l'élève de déterminer l'apprentissage ciblé, d'établir où l'élève se situe et déterminer ce qui doit être fait pour y arriver.</li> <li>- <b>Les évaluations en tant qu'apprentissage (formative)</b> favorise l'autorégulation chez l'élève et l'amène à apprendre par la rétroaction et à comprendre où il ou elle en est dans son apprentissage. C'est un moyen efficace de gérer l'utilisation et le développement de stratégies nécessaires à l'atteinte des objectifs fixés.</li> <li>- <b>Les évaluations de l'apprentissage (sommative)</b> indiquent la qualité de l'apprentissage des élèves et sont utilisées pour le bulletin scolaire de l'élève. Elles mènent souvent à des décisions importantes qui ont une influence sur l'avenir des élèves.</li> </ul>	<p><i>L'évaluation au sein de l'établissement est alignée sur les exigences du programme.</i></p> <p><i>L'évaluation au sein de l'établissement fait partie intégrante de la planification, de l'enseignement et de l'apprentissage.</i></p>
<p>Les élèves et leurs parents sont clairement informés des attentes que les enseignants ont envers eux et de la façon qu'ils seront évalués. En début de module, l'enseignant définit avec les élèves les <b>critères d'évaluation de la tâche sommative</b> (section 1 du plan de travail). Nous utilisons également une panoplie de <b>grilles d'évaluation élaborées à partir des critères prescrits par le conseil scolaire CEPEO et le MEO (Ministère de l'Éducation de l'Ontario)</b>.</p>	<p><i>L'établissement communique aux membres de la communauté scolaire les principes, la politique et les procédures en vigueur en matière d'évaluation.</i></p>
<p>Nous nous faisons un devoir de varier les types d'évaluation afin de faire preuve de différenciation et de toucher tous les profils d'élèves composant notre salle de classe.</p> <p><b>Exemples de tâches diagnostiques</b> : tests écrits, entrevues, diagrammes, questionnaire d'autoévaluation, billets d'entrée, prétests, dépiages, etc.</p> <p><b>Exemples de tâches formatives</b> : fiches d'observation individualisées, grilles d'observations, questionnaires, quiz, tests papier-crayons, entrevues, etc.</p> <p><b>Exemples de tâches sommatives</b> : entrevues, présentations, tests papier-crayon, maquette, etc.</p>	<p><i>L'établissement utilise un éventail de stratégies et d'outils pour évaluer l'apprentissage des élèves.</i></p>

<p>Nous mettons également en pratique la stratégie de la « <b>triangulation</b> » pour recueillir des <i>preuves d'apprentissage</i>, c'est-à-dire les productions, les conversations et les observations. Cette pratique est mise en œuvre dans la majorité des écoles de notre conseil scolaire et inspirée de documents créés par le Centre franco-ontarien de ressources pédagogiques (CFORP).</p>	
<p><b>L'autoévaluation</b> est une forme d'évaluation utilisée à tous les niveaux à l'école Michaëlle-Jean. On la retrouve sous différentes formes, dans différents contextes (signe de la main, code entre l'enfant et l'enseignant, tâche écrite, dessin, choix d'un pictogramme, billet d'entrée, billet de sortie, etc.).</p> <p><b>L'évaluation par les pairs</b> est une autre forme d'évaluation prônée à l'école Michaëlle-Jean. Elle s'effectue également sous différentes formes et dans différents contextes (lors de travaux d'équipe, de travaux de groupe, de présentations orales, lors d'activités du module ou de tâches sommatives, etc.).</p>	<p><i>L'établissement offre des possibilités aux élèves de participer et de réfléchir à l'évaluation de leur travail.</i></p>
<p>Lorsque nous nous apprêtons à enseigner une nouvelle notion, nous nous assurons toujours d'évaluer le niveau de connaissance des élèves composant notre classe. Nous nous efforçons de travailler dans leur zone proximale de développement en tout temps afin d'obtenir une participation active de chaque apprenant. Les types de tâches qui nous permettent d'aller vérifier les connaissances des élèves prennent plusieurs formes : <b>les billets d'entrée, les tâches diagnostiques, la méthode SVA, les AAM</b> à faire à la maison, etc.</p>	<p><i>L'établissement s'assure que le niveau de connaissance et de compréhension des élèves est évalué avant de commencer un nouvel apprentissage.</i></p>
<p>À Michaëlle-Jean, nous croyons beaucoup au renforcement immédiat et à un suivi régulier auprès de chaque élève. Ponctuellement, les enseignants fournissent des rétroactions aux élèves. Celles-ci peuvent prendre la forme d'une <b>mini-entrevue</b>, d'un <b>bref commentaire</b> lors d'un travail en cours. Le retour d'information se concrétise également lors des périodes de littératie où les élèves ont la chance de <b>lire individuellement</b> avec leur enseignant.</p>	<p><i>L'établissement fournit aux élèves un retour d'information leur permettant d'orienter et d'améliorer leur apprentissage.</i></p>
<p>Les élèves consignent des informations reliées aux modules IB par le biais de leur <b>dossier d'élève</b> et d'un <b>bilan</b> à compléter relié à chaque module. De plus, les <b>auto-évaluations</b> dans diverses matières permettent aux élèves de faire le point sur leurs apprentissages.</p>	<p><i>L'établissement fournit aux élèves un retour d'information leur permettant d'orienter et d'améliorer leur apprentissage.</i></p>
<p>À Michaëlle-Jean, nous consignons de nombreuses données sur nos élèves via un <b>portail des enseignants, des tableaux de bord, des profils de classes, des bulletins ministériels, des bulletins du profil de l'apprenant, des journaux de recherche</b> ainsi que le <b>dossier de l'élève</b> du PP. Pour les élèves ayant des besoins particuliers, nous avons en place des <b>plans d'enseignement individualisés (PEI)</b> ainsi que des <b>rapports de progression</b> qui sont consignés au dossier scolaire de l'élève.</p>	<p><i>Les systèmes dont dispose l'établissement pour consigner les progrès des élèves sont alignés sur les principes d'évaluation du programme.</i></p>

<p>Les parents des élèves de Michaëlle-Jean sont informés du progrès de leur enfant à travers le <b>bulletin ministériel de l'Ontario, les rapports de progression</b> ainsi que le <b>bilan</b> se trouvent dans le <b>dossier électronique de l'élève du PP</b>. Les parents reçoivent également un <b>avis</b> à chaque début de module et sont informés sur l'idée-maîtresse et les pistes de recherche qui en découlent. Nous communiquons également avec les parents par le biais de <b>l'agenda scolaire</b> et de divers <b>rassemblements</b> au cours de l'année (assemblées, portes ouvertes, sorties, soirée des bulletins, etc.).</p>	<p>Les systèmes dont dispose l'établissement pour communiquer les progrès des élèves sont alignés sur les principes d'évaluation du programme.</p>
<p>Nous pouvons identifier efficacement les besoins de nos apprenants à travers les outils d'évaluation énumérés précédemment.</p>	<p>L'établissement analyse les données de l'évaluation afin d'orienter l'enseignement et l'évaluation.</p>
<p>Une fois ces résultats obtenus, le personnel de Michaëlle-Jean se réunit dans le cadre de <b>CAP (communautés d'apprentissage professionnelles), ou un PFEA (Parcours fondamental d'apprentissage et d'évaluation) suite à une demande spécifique et écrite</b> dans le but de discuter des résultats et de trouver des moyens pour les améliorer. Nous avons également un <b>plan d'amélioration d'école</b> élaboré en équipe à chaque année où des <b>objectifs SMART</b> (spécifiques, mesurables, atteignables, réalisables dans le temps) sont clairement rédigés. Ce plan est à la base de nos initiatives entreprises via les CAP.</p>	<p>L'établissement analyse les données de l'évaluation afin d'orienter l'enseignement et l'évaluation.</p>
<p>Les tâches découlant des modules du PP couvrent tous les éléments essentiels au cours d'une année scolaire. La coordonnatrice a développé un <b>tableau synthèse du PP</b> qui consigne tous les éléments essentiels et permet de voir efficacement quels éléments sont travaillés pour chaque module. Les enseignants les consignent à l'intérieur du <b>bilan du dossier électronique de l'élève</b>.</p>	<p>L'évaluation porte sur tous les éléments essentiels du programme.</p>
<p><b>Le journal de recherche par module ainsi que le dossier de l'élève du PP</b> permettent de consigner progressivement des travaux effectués dans le cadre du PP. Ce dossier électronique contient donc des <b>exemples de projets, des photos, des questionnements, des notes</b>, ainsi qu'un <b>bilan par module</b>. Ce dossier portfolio appartient à l'élève tout le long de son passage à Michaëlle-Jean. Il le conserve dans son compte gmail et y accumule des traces de la maternelle à la 6<sup>e</sup> année.</p>	<p>L'établissement fournit des preuves de l'apprentissage des élèves au fil du temps et dans l'ensemble du programme d'études.</p>

### Dates des bulletins de l'Ontario :

- 1) Bulletin de progrès en novembre

- 2) Bulletin 1 en février
- 3) Bulletin 2 en juin

**Cotes d'évaluation utilisées et signification :**  
(Tiré de *Faire croître le succès*, MÉO, 2010.)

www.edu.gov.on.ca/fre/d

www.edu.gov.on.ca/fre/document/forms/report/card/BulletinElementaire\_Public1a6.pdf

Élève : \_\_\_\_\_ NISO : \_\_\_\_\_ Année d'études : \_\_\_\_\_

Cotes	Satisfaction des attentes du curriculum provincial
A- à A+	L'élève démontre les connaissances et les habiletés prescrites avec beaucoup d'efficacité. Son rendement est supérieur à la norme provinciale. (Niveau 4)
B- à B+	L'élève démontre les connaissances et les habiletés prescrites avec efficacité. Son rendement correspond à la norme provinciale. (Niveau 3)
C- à C+	L'élève démontre les connaissances et les habiletés prescrites avec une certaine efficacité. Son rendement se rapproche de la norme provinciale. (Niveau 2)
D- à D+	L'élève démontre les connaissances et les habiletés prescrites avec une efficacité limitée. Son rendement est très inférieur à la norme provinciale. (Niveau 1)
R	L'élève ne démontre pas les connaissances et les habiletés prescrites. Un programme intensif de rattrapage s'impose.
I	Données insuffisantes pour déterminer une cote.

ALF – Programme d'actualisation linguistique en français : les attentes et les contenus d'apprentissage qui composent le programme de français de l'élève sont tirés du programme-cadre ALF.  
 PANA – Programme d'appui aux nouveaux arrivants : les attentes et les contenus d'apprentissage qui composent le programme de l'élève sont tirés du programme-cadre PANA.  
 PEI – Programme d'enseignement individualisé.  
 APD – Programme d'anglais pour débutants : les attentes et les contenus d'apprentissage qui composent le programme d'anglais de l'élève sont tirés du programme-cadre Anglais pour débutants.  
 S.O. – Pas d'enseignement dans cette matière/ce domaine.

**Les parents, la tutrice ou le tuteur ainsi que l'élève** sont priés de conserver ce bulletin pour pouvoir s'y référer plus tard. L'original, ou une copie conforme, a été versé au Dossier scolaire de l'Ontario et y sera conservé pendant cinq ans après le départ de l'élève de l'école.

Signature du titulaire : \_\_\_\_\_ Signature de la direction : \_\_\_\_\_

www.edu.gov.on.ca/fre/t/

www.edu.gov.on.ca/fre/d

www.edu.gov.on.ca/fre/document/forms/report/card/BulletinElementaire\_Public1a6.pdf

Direction : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Placement en septembre : \_\_\_\_\_ année

Habiletés d'apprentissage et habitudes de travail		E – Excellent T – Très bien S – Satisfaisant N – Amélioration nécessaire	
<b>Utilisation du français oral</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>cherche à s'exprimer avec précision et à élargir son vocabulaire en demandant le terme ou l'expression juste en français;</li> <li>choisit de s'exprimer en français dans diverses situations en classe, par exemple pour demander des renseignements ou poser des questions;</li> <li>choisit de s'exprimer en français avec des amis dans ses échanges quotidiens à l'école ou lors de sorties éducatives et d'autres événements parrainés par l'école.</li> </ul>			
<b>Fiabilité</b>		<b>Sens de l'organisation</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>assume ses responsabilités et respecte ses engagements au sein du milieu scolaire;</li> <li>termine ses travaux et ses devoirs et les remet à la date d'échéance convenue;</li> <li>gère son comportement et en assume la responsabilité.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>conçoit et met en œuvre un processus et un plan pour organiser son travail;</li> <li>détermine les priorités et gère son emploi du temps de façon à terminer les tâches et à atteindre les objectifs;</li> <li>identifie, rassemble, évalue et utilise des renseignements, des moyens technologiques et des ressources pour terminer les tâches.</li> </ul>	
<b>Autonomie</b>		<b>Esprit de collaboration</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>fait, de façon autonome, des plans, des suivis, des évaluations et des révisions afin de terminer les tâches et d'atteindre les objectifs;</li> <li>utilise efficacement le temps alloué en classe pour terminer ses tâches;</li> <li>respecte les routines et les consignes de manière indépendante.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>accepte différentes fonctions au sein d'une équipe ainsi qu'une part équitable de la charge de travail;</li> <li>se montre ouvert aux idées, aux opinions, aux valeurs et aux traditions des autres;</li> <li>établit de bonnes relations avec ses pairs;</li> <li>collabore avec les autres dans le but de résoudre les différends et d'atteindre un consensus pour permettre à l'équipe d'atteindre ses objectifs;</li> <li>partage les renseignements, les ressources et l'expertise dans l'accomplissement des tâches afin de résoudre les problèmes, de prendre des décisions et de stimuler l'esprit critique.</li> </ul>	
<b>Sens de l'initiative</b>		<b>Autorégulation</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>cherche et exploite de nouvelles idées et possibilités pour favoriser ses apprentissages;</li> <li>innove et se montre disposé à prendre des risques;</li> <li>manifeste de l'intérêt et de la curiosité dans un contexte d'apprentissage;</li> <li>aborde les nouvelles tâches avec un esprit ouvert;</li> <li>reconnait et défend, de façon appropriée, ses droits et ses responsabilités ainsi que ceux des autres.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>dirige ses apprentissages par l'établissement d'objectifs d'apprentissage personnels et le suivi de ses progrès;</li> <li>demande des éclaircissements ou de l'aide au besoin;</li> <li>évalue ses points forts, ses besoins et ses champs d'intérêt, et porte sur eux un regard critique;</li> <li>détermine des possibilités, des options et des stratégies en matière d'apprentissage qui lui permettront de répondre à ses besoins et d'atteindre ses objectifs;</li> <li>fait preuve de persévérance et s'efforce de relever les défis.</li> </ul>	
<b>Points forts et prochaines étapes pour s'améliorer</b>			



École élémentaire publique  
**MICHAËLLE-JEAN**  
*Apprenants du monde*

**CRITÈRES ET COMPORTEMENTS OBSERVABLES**

Cycle préparatoire - Maternelle/Jardin

<b>HABILETÉS D'APPRENTISSAGE ET HABITUDES DE TRAVAIL</b>  <i>(Valeurs du IB)</i>	<b>CRITÈRES</b>	<b>COMPORTEMENTS OBSERVABLES</b>
<i>Utilisation du français</i>  <i>(Communicatifs)</i>	S'exprime en français.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Utilise spontanément le français dans diverses situations en classe</li><li>● Utilise des mots justes et appropriés</li><li>● Utilise des structures de phrase complètes</li></ul>
<i>Fiabilité</i>  <i>(Réfléchis et Intègres)</i>	Respecte les règles de vie de la classe.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Lève la main pour parler</li><li>● Prend son rang adéquatement</li><li>● Adopte une position d'écoute lorsque approprié (classe, gymnase, etc.)</li></ul>
<i>Sens de l'organisation</i>  <i>(Chercheurs)</i>	Organise et range convenablement ses effets personnels et le matériel scolaire.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Place ses effets personnels au bon endroit dans le vestiaire</li><li>● Utilise, partage et range correctement le matériel scolaire</li><li>● Écrit son prénom sur ses travaux</li></ul>
<i>Autonomie</i>  <i>(Sensés, Équilibrés, Informés)</i>	Suit les routines établies.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Amorce une tâche suite aux directives données</li><li>● Complète une tâche dans un délai raisonnable</li><li>● Demande de l'aide au besoin</li></ul>
<i>Esprit de collaboration</i>  <i>(Ouverts d'esprit, Audacieux et Altruistes)</i>	Coopère avec autrui.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Utilise des mots et des gestes respectueux</li><li>● Partage le matériel de classe</li><li>● Collabore avec les adultes</li></ul>



École élémentaire publique  
**MICHAËLLE-JEAN**  
*Apprenants du monde*

**CRITÈRES ET COMPORTEMENTS OBSERVABLES**

1<sup>re</sup> année

<b>HABILETÉS D'APPRENTISSAGE ET HABITUDES DE TRAVAIL</b>  <i>(Valeurs du IB)</i>	<b>CRITÈRES</b>	<b>COMPORTEMENTS OBSERVABLES</b>
<i>Utilisation du français</i>  <i>(Communicatifs)</i>	S'exprime en français dans diverses situations en classe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilise le vocabulaire étudié en classe</li> <li>● Demande le terme juste (au besoin)</li> <li>● S'exprime facilement en français dans ses échanges quotidiens avec les adultes</li> </ul>
<i>Fiabilité</i>  <i>(Réfléchis et Intègres)</i>	Gère adéquatement son comportement et en assume la responsabilité.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Observe les règlements de la classe</li> <li>● Observe les règlements de l'école</li> <li>● Accepte de bon gré les conséquences de ses actes</li> </ul>
<i>Sens de l'organisation</i>  <i>(Chercheurs)</i>	Suit les directives pour organiser son travail.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● S'assure qu'il a tous ses outils de travail.</li> <li>● Range le matériel et ses effets (pupitre)</li> </ul>
<i>Autonomie</i>  <i>(Sensés)</i>	Respecte les routines et les consignes de manière indépendante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Travaille bien sans surveillance</li> <li>● Se met rapidement à la tâche</li> <li>● Met en application les routines de la salle de classe en présence et en absence de l'enseignant</li> </ul>
<i>Esprit de collaboration</i>  <i>(Ouverts d'esprit, Audacieux et Sensés)</i>	Établit de bonnes relations avec ses pairs et les adultes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Attend son tour</li> <li>● Écoute un ami qui parle</li> <li>● Travaille et joue en coopération avec les autres</li> </ul>
<i>Sens de l'initiative</i>  <i>(Audacieux et Informés)</i>	Manifeste de l'intérêt et de la curiosité dans un contexte d'apprentissage.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Démonstre une attitude positive face aux apprentissages.</li> <li>● Partage ses idées et ses opinions.</li> <li>● Complète les tâches de lui-même.</li> </ul>
<i>Autorégulation</i>  <i>(Équilibrés)</i>	Fait preuve de persévérance et s'efforce de relever les défis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Demande de l'aide.</li> <li>● Pose des questions dans le but d'améliorer sa compréhension.</li> </ul>



## CRITÈRES ET COMPORTEMENTS OBSERVABLES

2<sup>e</sup>-3<sup>e</sup> années

<b>HABILETÉS D'APPRENTISSAGE ET HABITUDES DE TRAVAIL</b> <i>(Valeurs du IB)</i>	<b>CRITÈRES</b>	<b>COMPORTEMENTS OBSERVABLES</b>
<i>Utilisation du français</i>  <i>(Communicatifs)</i>	Parle le français en tout temps dans différentes situations formelles et informelles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cherche à s'exprimer avec précision et à étendre son vocabulaire en demandant le terme ou l'expression juste</li> <li>● Choisit de s'exprimer en français avec des amis dans les échanges quotidiens à l'école ou lors de sorties éducatives</li> <li>● Demande des renseignements ou pose des questions</li> </ul>
<i>Fiabilité</i>  <i>(Réfléchis et Intègres)</i>	Gère son comportement et en assume la responsabilité.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Apprends à réfléchir sur ses comportements</li> <li>● Termine les AAM et les travaux de classe en respectant les échéanciers</li> <li>● Respecte ses engagements au sein de l'école et de la classe</li> </ul>
<i>Sens de l'organisation</i>  <i>(Chercheurs)</i>	Détermine les priorités, son emploi du temps et le matériel de sortes à terminer les tâches et à atteindre les objectifs.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Commence le travail à temps.</li> <li>● Prépare tout le matériel nécessaire pour accomplir la tâche</li> <li>● Persévère face à la tâche</li> </ul>
<i>Autonomie</i>  <i>(Sensés)</i>	Développe son autonomie en utilisant une variété de stratégies d'apprentissage.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Utilise efficacement son temps pour accomplir les tâches</li> <li>● Utilise le matériel à sa disposition (outils de références, affiches)</li> <li>● Respecte les routines et les consignes de manière indépendante</li> </ul>
<i>Esprit de collaboration</i>  <i>(Ouverts d'esprit, Audacieux, Sensés et Altruistes)</i>	Écoute et reconnaît différentes opinions ; respecte les droits, les biens et les opinions des autres.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Apprend à résoudre des conflits</li> <li>● Assume sa part de responsabilité au sein d'une équipe</li> <li>● L'élève fait preuve d'empathie, de compassion et de respect envers les besoins et sentiments des autres</li> </ul>
<i>Sens de l'initiative</i>  <i>(Audacieux, Informés, Chercheurs)</i>	Aborde de nouvelles situations avec courage et discernement.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Manifeste de l'intérêt et de la curiosité face aux nouvelles situations d'apprentissage</li> <li>● Prends des risques face aux nouvelles situations d'apprentissage</li> <li>● Effectue de la recherche selon ses intérêts</li> </ul>
<i>Autorégulation</i>  <i>(Réfléchis)</i>	Utilise les remarques des autres pour améliorer son travail.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Demande de l'aide au besoin</li> <li>● Tient compte des rétroactions des enseignants pour améliorer son comportement, ses attitudes et ses travaux</li> <li>● S'auto-évalue en utilisant des grilles de vérification</li> </ul>



## CRITÈRES ET COMPORTEMENTS OBSERVABLES

Cycle moyen 4e, 5e, 6e année

<b>HABILETÉS D'APPRENTISSAGE ET HABITUDES DE TRAVAIL</b> <i>(Valeurs du IB)</i>	<b>CRITÈRES</b>	<b>COMPORTEMENTS OBSERVABLES</b>
<i>Utilisation du français</i> <i>(Communicatifs)</i>	S'efforce à pratiquer et maîtriser la langue française et à la culture au sein de sa vie scolaire.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● S'exprime en français avec ses pairs</li> <li>● Utilise des termes justes et de bonnes structures de phrases</li> <li>● Démontre une attitude positive lors des activités liées à la francophonie</li> </ul>
<i>Fiabilité</i> <i>(Réfléchis et Intègres)</i>	Assume ses responsabilités et respecte ses engagements au sein du milieu scolaire. Respecte son milieu et son environnement scolaire.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Termine ses travaux et les AAM en les remettant à la date d'échéance convenue</li> <li>● Respecte le code de vie et assume les conséquences.</li> <li>● Respecte son matériel</li> <li>● Respecte le matériel et la propriété d'autrui</li> </ul>
<i>Sens de l'organisation</i> <i>(Chercheurs)</i>	Respecte les étapes pour compléter une tâche.  Organise ses effets et son espace physique.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Met en œuvre un plan et suit un processus pour terminer son travail</li> <li>● Organise son temps avec efficacité</li> <li>● Garde son pupitre en ordre</li> <li>● Range adéquatement ses effets personnels (vestiaire/casier)</li> <li>● Se sert correctement de son agenda</li> </ul>
<i>Autonomie</i> <i>(Sensés)</i>	Décide et agit seul.  Utilise l'information et les ressources disponibles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Respecte les routines et les consignes de manière indépendante</li> <li>● Effectue la tâche de manière indépendante</li> <li>● Résout les problèmes de manière indépendante</li> <li>● Utilise des ressources variées</li> <li>● Choisit le matériel approprié</li> <li>● Utilise des techniques de recherche</li> </ul>

<i>Esprit de collaboration</i>  (Ouverts d'esprit, Audacieux et Altruistes)	Fait preuve d'altruisme dans ses interactions avec les autres.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Offre son aide aux autres</li><li>● Travaille de plein gré avec les autres.</li><li>● Partage avec les autres</li></ul>
<i>Sens de l'initiative</i>  (Audacieux, Informés, et Chercheurs)	Relève des défis.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Persévère lorsqu'il rencontre des difficultés</li><li>● Participe lors des situations d'apprentissage</li><li>● Aborde les nouvelles tâches avec un esprit ouvert</li></ul>
<i>Autorégulation</i>  (Équilibrés)	Opère un retour sur ses apprentissages.	<ul style="list-style-type: none"><li>● Auto-évalue son travail</li><li>● Évalue ses points forts et ses besoins</li><li>● Demande des éclaircissements et de l'aide au besoin</li></ul>

## Pratiques pédagogiques de l'évaluation au service de l'apprentissage et de l'évaluation en tant qu'apprentissage



**Sources :**

- Normes de mise en oeuvre des programmes et applications concrète.
- Principes et pratiques de l'évaluation (IB).
- « Favoriser l'engagement des élèves grâce à la différenciation pédagogique », Ministère de l'Éducation de l'Ontario
- « L'éducation pour tous – Rapport de la Table ronde des experts pour l'enseignement en matière de littératie et de numératie pour les élèves ayant des besoins particuliers de la maternelle à la 6<sup>e</sup> année », Ministère de l'Éducation de l'Ontario, 2005.
- « Faire croître le succès », évaluation et communication du rendement des élèves fréquentant les écoles de l'Ontario, 2010.
- Bulletin scolaire de l'Ontario
- Ressources sur l'évaluation, CFORP.