

Mon conseil, je m'engage!

PV : RÉUNION DU CONSEIL D'ÉCOLE MICHAËLLE-JEAN

Date : 19-Octobre-2017

Heure : 18h30 – 20h

K. Al Alami **P** A.Certosini **P** A.Chandra **X** N.Eldjama **P** M. ElTahery **P** A.Grondin **P** Ines Huang **P** I. Lediye **X** R. Loranger **P**
 J.Sundaram **X** S. Timezouert **P** H.Timezouert **P** D. Wais **P** M. Wigham **P** N. Zaid **P**

Membre Invité : Justin Materania (CEPEO)

secrétaire de la séance : Annie Grondin

√ **P : Présent** **X : Excusé**

Points à l'ODJ	Commentaires – Décisions	Actions de suivi
1. Mot de bienvenue (Mme Zaid)	Mot de bienvenue et ouverture de la séance	
2. Examen et adoption de l'ordre du jour	Ines propose et Angela appui	
3. Approbation du PV du 26 Septembre 2017	Trois modifications apportées par M. Loranger Annie G. propose et Nasser appui	
4. Nouvelles de l'école (Mr. Loranger)	Le conseil scolaire va nous donner 65 000\$ pour renouveler le mobilier scolaire. M. Loranger expédiera le dernier rapport financier pour lecture et validation. Les rencontres de parents auront lieu le 16 novembre. Kaoutar a obtenu un poste à 50% à MJ alors elle ne pourra plus siéger en tant que parent au conseil.	
5. Introduction de M. Justin Materania (CEPEO)	Offre un soutien au niveau de l'accueil et de l'intégration des nouvelles familles au Canada. M. Materania travaille principalement avec les parents au niveau élémentaire. Il rencontre les enfants dans les cas particuliers seulement.	

	<p>Il propose ses services pour offrir une soirée d'information sur les changements apportées aux lois sur l'immigration ainsi que son appui, au besoin, pour les ateliers qui seront offerts tout au long de l'année.</p> <p>Mr. Materania a également le mandat de promouvoir la francophonie.</p> <p>Il est à MJ le vendredi matin de 8 h à midi seulement.</p> <p>Les coordonnées de M. Materania et son rôle sera communiqué dans le prochain bulletin aux parents pour offrir ses services.</p>	
<p>6. Bilan d'action 2017-2018</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Dates à retenir b) Accueil des parents (Kaoutar) c) Participation des parents (Ines) d) Parascolaire (Ines et Mona) e) Communication (Nadia) f) Levée de fonds - Soirée cinéma (Hafida, Melissa, Amita) g) Robotique (Jahshri) h) Soirée internationale (Nasser) i) Pique-nique (Angela) 	<ul style="list-style-type: none"> a) Même plan d'action que l'an dernier mis à part un peu plus d'argent pour les deux activités suivantes : le pique-nique et la soirée internationale. b) Le déjeuner pour accueillir les nouveaux parents pourrait devenir un souper d'accueil lors de la soirée d'information offerte aux parents des nouveaux élèves de la maternelle jardin. c) Inès expédiera la liste des ateliers que nous pourrions offrir aux parents cette année afin que l'on puisse voter sur les priorités à accorder à ces différents ateliers. Mme Timezouert nous enverra les questions reliées à un film qui pourrait être présenté lors d'un de ces ateliers. Qui serait intéressé au CPP (comité de participation des parents)? La première réunion aura lieu le 1er novembre. d) À date nous avons reçu 46 inscriptions pour le club d'échecs. Les cours débuteront le 21 octobre (mardi pour les petits et jeudi pour les plus vieux). 	<ul style="list-style-type: none"> a) Plan d'action adopté par le comité b) le CE doit décider de la date c) un sondage sur les ateliers sera envoyé aux parents <p>Hafida et Melissa: envoi du formulaire pour la participation CPP</p>

	<p>e) Communication : le tableau à l'entrée de l'école sera mis à jour. Le bulletin sera prêt au mois de novembre.</p> <p>f) La vente du Maïs soufflé: Il est possible que les parents des élèves de la 6e année se mobilisent pour faire du maïs soufflé sur rotation. Soirée cinéma : les films sont choisis et 3 personnes sont en charge de cette soirée.</p> <p>g) Au niveau de la robotique, Mona dit que les frais d'inscription des club d'échec et la robotique ne couvrent pas les coûts. Le coût des chandails pour les élèves de la 6e année sera d'environ 1200\$. Robotique : Les séances sont débutées depuis le 18 octobre. M. Timezouert propose l'inscription à Junior FLL.</p> <p>h) Nasser propose de mettre en place un protocole qui serait utilisé pour tous les événements. Soirée internationale : il faudrait trouver un magicien, un clown ou autres afin d'occuper les enfants.</p> <p>i) Pique-nique : possibilité de louer la machine à snow cones</p>	<p>e) Nadia et Nasser faire le suivi avec l'école</p> <p>f) Souhila de faire un suivi avec les parents des élèves de 6eme année.</p> <p>Comité pour la soirée cinéma pour 24 Novembre 2017</p>
7. Varia	M. Loranger confirme que l'école a un défibrillateur.	
8. Levée de la réunion	20 h 10	

Date de la prochaine réunion : 30 Novembre 2017