

**PLAN D'ACTION DU CONSEIL D'ECOLE M-JEAN 2016-2017 ( Les depenses actuelles)**

Objectifs stratégiques

1- Avoir un esprit sain dans un corps sain

2- Ouverture de l'école sur le monde

3- Améliorer la communication entre le CE, les parents, les partenaires et l'école

4- Encourager la participation des familles dans la vie scolaire des élèves

5- Gérer la croissance de l'école et son impact sur le bien-être des élèves

| Comités (Lead)                 | Activités  | priorité | Responsable | Date           | Estimation(\$) | Depenses actuelles |
|--------------------------------|--|----------|-------------|----------------|----------------|--------------------|
| <b>1-Accueil Kaoutar</b>       | 1.1 Mise à jour du livret d'information et du dépliant à l'intention des futurs parents d'élèves (année 2016-2017) | 1        | Kaoutar     | Déc. 2016      | \$0.00         | \$0.00             |
|                                | 1.2 Offrir un petit déjeuner aux futurs parents d'élèves (année 2016-2017)   | 1        | Kaoutar     | 6 Mai 2017     | \$500.00       | \$0.00             |
|                                | 1.3 Organiser la cérémonie de graduation des 6e années   | 1        | Mona        | Juin 2017      | \$2,000.00     | \$697.52           |
|                                | 1.4 Offrir la collation aux élèves de l'OQRE   | 2        | Mona        | Mai 2017       | \$150.00       | \$111.55           |
|                                | 1.5 Mobilisation des bénévoles   | 1        | Mounissa    | Durant l'année | \$0.00         | \$0.00             |
|                                | <b>TOTAL</b>   |          |             |                |                | <b>\$2,650.00</b>  |
| <b>2-Parascolaire Mounissa</b> | 2.1 Robotique session compétition  | 1        | Alain       | TBD            | \$0.00         | \$902.07           |
|                                | Robotique session école  | 1        | M.Rachedi   | TBD            | \$0.00         | \$0.00             |
|                                | Robotique session école  | 2        | Souhila     | TBD            | \$0.00         | \$0.00             |
|                                | Inventaire du matériel de robotique  | 1        | M.Rachedi   | TBD            | \$200.00       | \$0.00             |
|                                | 2.2 Mini-basketball session pour les Mernelles-Jardins   | 1        | Mounissa    | Nov. 2016      | \$100.00       | \$898.90           |
|                                | Mini-basketball session pour les 1e-3e années  | 1        | Mounissa    | Nov. 2016      | \$100.00       | \$0.00             |

|  |  |   |  |  |          |             |           |                   |                   |
|--|--|---|--|--|----------|-------------|-----------|-------------------|-------------------|
|  |  |   | Mini-basketball session pour les 4e-6eannées | 1  | Mounissa | Nov.2016    | \$100.00  | \$0.00            |                   |
|  |  | 2.3   | Mini-soccer session pour lesJardin-1eannée   | 1  | Mounissa | Nov. 2016   | \$100.00  | \$0.00            |                   |
|  |  |   | Mini-soccer session pour les2e-3année        | 1  | Mounissa | Fev.2017    | \$100.00  | \$0.00            |                   |
|  |  | 2.4   | caisses des ballons                          | 2  |          |             | \$600.00  |                   |                   |
|  |  | 2.5   | club d'echec                                 | 1  | Ines     | Fev 2017    | \$0.00    | \$4,691.14        |                   |
|  |  | <b>TOTAL</b>                                      |  |  |          |             |           | <b>\$1,300.00</b> | <b>\$6,492.11</b> |
|  |  | <b>3-Cour d'école &amp; Salle de classe Waiss</b> | 3.1  | Peindre les stencils dans la cour d'école                | 2        | Waiss       | Mai 2016  | \$100.00          | \$0.00            |
|  |  |   | 3.2  | Acheter des jeux (Hiver & été) pour les élèves           | 1        | Souhila     | Nov. 2016 | \$200.00          | \$0.00            |
|  |  |   | 3.3  | Acheter des vêtements de rechange pour les élèves        | 1        | Souhila     | Dec.2016  | \$100.00          | \$0.00            |
|  |  |   | 3.4  | Abonnement aux revues et matériel pour les classes       | 1        | Mme Grondin | Nov. 2015 | \$1,600.00        | \$1,078.15        |
|  |  |   | 3.5  | Offrir un autobus par niveau pour les sorties éducatives | 1        | M. Loranger | Nov. 2016 | \$3,000.00        | \$1,607.03        |
|  |  |   | 3.6  | Aide aux parents d'élèves pour les sorties éducatives    | 1        | M. Loranger | Nov. 2016 | \$1,000.00        | \$24.00           |
|  |  |   | 3.7  | Acheter des T-shirts pour l'expo IB                      | 2        | M. Loranger | Mars 2016 | \$1,100.00        | \$1,254.53        |
|  |  |   | <b>TOTAL</b>                                 |  |          |             |           |                   | <b>\$7,100.00</b> |
|  |  | <b>4-Communication Nasser</b>                     | 4.1  | Publication bulletin 1                                   | 1        | Nasser      | Dec.2016  | \$0.00            | \$0.00            |
|  |  |   |  | Publication bulletin 2                                   | 2        | Nasser      | Mar.2017  | \$0.00            | \$0.00            |

|  |                                      |              |   |   |          |           |        |               |               |
|--|--------------------------------------|--------------|---|---|----------|-----------|--------|---------------|---------------|
|  |                                      | 4.2          | Publication bulletin spéciale (Soirée internationale)                                   | 2 | Nasser   | Av. 2017  | \$0.00 | \$0.00        |               |
|  |                                      |              | Publication bulletin 3  | 1 | Nasser   | Juin 2017 | \$0.00 | \$0.00        |               |
|  |                                      |              | Créer un calendrier dans Google Groupe pour informer les membres du Conseil             | 1 | Nasser   | Nov. 2016 | \$0.00 | \$0.00        |               |
|  |                                      | 4.3          | Mise à jour du Google Drive pour archiver les documents existants et à venir du Conseil | 1 | Nasser   | Nov. 2016 | \$0.00 | \$0.00        |               |
|  |                                      | 4.4          | Faire une mise à jour de la page Web du CE  | 2 | Mounissa | Déc. 2016 | \$0.00 | \$0.00        |               |
|  |                                      | 4.5          | Tenir un kiosque aux différents événements de l'école                                   | 2 | Ines     | -         | \$0.00 | \$0.00        |               |
|  |                                      | 4.6          | Utiliser le principe du sondage auprès des parents sur les événements importants        | 1 | Nasser   | -         | \$0.00 | \$0.00        |               |
|  |                                      | 4.7          | Rendre plus vivant le tableau d'affichage du CE et le mettre régulièrement à jour       | 1 | Mona     | -         | \$0.00 | \$0.00        |               |
|  |                                      | 4.8          | Suivi de la correspondance avec la communauté   | 2 | Mounissa | -         | \$0.00 | \$0.00        |               |
|  |                                      | <b>TOTAL</b> |   |   |          |           |        | <b>\$0.00</b> | <b>\$0.00</b> |
|  | <b>5-Gestion Croissance Mounissa</b> | 5.1          | Inviter -le conseiller et la surintendant a une réunion du CE                           | 2 | Mounissa |           | \$0.00 | \$0.00        |               |
|  |                                      |              | Informers les parents de lécole   | 2 | Mounissa |           | \$0.00 | \$0.00        |               |

|  |   |              |  |   |          |                   |            |                    |                    |
|--|---|--------------|--|---|----------|-------------------|------------|--------------------|--------------------|
|  |   | 5.2          | Problème de parking  | 1 | Mounissa |                   | \$0.00     | \$0.00             |                    |
|  |   | <b>TOTAL</b> |  |   |          |                   |            | <b>\$0.00</b>      | <b>\$0.00</b>      |
|  | <b>6-Soirée Internationale Souhila</b>    | 6.1          | Inviter une troupe d'animation (Junkyard)  | 1 | Nasser   | Mars 2017         | \$600.00   | \$395.50           |                    |
|  |   | 6.2          | Monter et présenter un show international  | 1 | Amita    | 23 Mars 2017      | \$0.00     | \$0.00             |                    |
|  |   | 6.3          | Organiser une séance de Henna  | 2 | Souhila  | 23 Mars 2017      | \$400.00   | \$300.00           |                    |
|  |   | 6.4          | Acheter des plats traditionnels  | 1 | Waiss    | 23 Mars 2017      | \$800.00   | \$738.08           |                    |
|  |   | 6.5          | Créer un comité mixte enseignants-parents pour l'organisation de la soirée internationale    | 2 | Annie    | 23 Marsl 2017     |            | \$0.00             |                    |
|  |   | 6.6          | varia (plats, caffe etc,,)   |   |          |                   | \$200.00   | \$243.83           |                    |
|  |   | <b>TOTAL</b> |  |   |          |                   |            | <b>\$2,000.00</b>  | <b>\$1,677.41</b>  |
|  | <b>7. Participation des parents. Ines</b> | 7.1          | Inviter un parent qualifié pour un atelier sur la Cyber protection                           | 2 | Ines     | Mars 2017         | \$100.00   | \$133.00           |                    |
|  |   | 7.2          | Mini-atelier pour parents lors dupetit déjeuner aux futurs parents d'élèves (voir point 1.3) | 2 | Ines     | Mai 2017          | \$500.00   | \$0.00             |                    |
|  |   | <b>TOTAL</b> |  |   |          |                   |            | <b>\$600.00</b>    | <b>\$133.00</b>    |
|  | <b>8-Levée de fonds Mona</b>              | 8.1          | Organiser et assurer la distribution de la Pizza   | 1 | Mona     | Durant lannee     | \$0.00     | \$23,400.05        |                    |
|  |   | 8.2          | Organiser la 1ere soirée cinéma familiale  | 1 | Nadia    | 11 Déc. 2016      | \$650.00   | \$680.70           |                    |
|  |   |              | Organiser la 2e soirée cinéma familiale  | 3 | Nadia    | 21 avril 2016     | \$650.00   | \$364.77           |                    |
|  |   | 8.3          | Vente de Popcorn les vendredis   | 3 | Mona     | Durant lannée     | \$0.00     | \$538.22           |                    |
|  |   | 8.4          | Achat d'une machine de Pop Corn  |   | Nasser   | Novembre 2016     | \$500.00   | \$655.39           |                    |
|  |   | <b>TOTAL</b> |  |   |          |                   |            | <b>\$1,800.00</b>  | <b>\$25,905.13</b> |
|  | <b>9-Pique-nique Angela</b>               | 9.1          | Organiser le pique-nique annuel  | 1 | Tous     | 11 ou 18 mai 2017 | \$5,000.00 | \$4,527.07         |                    |
|  |   | <b>TOTAL</b> |  |   |          |                   |            | <b>\$5,000.00</b>  | <b>\$4,527.07</b>  |
|  | <b>Total</b>                              |              |  |   |          |                   |            | <b>\$20,450.00</b> | <b>\$43,507.50</b> |